

記載例A 代表者本人が入札する場合

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

住所 (所在地) 浜松市○○区○○町123

入札者 株式会社 ○○○○

氏名 (名称及び代表者氏名) 代表取締役 ○○○○ 印

使用印鑑箱で届出している印鑑を押印

入札書

次のとおり建設工事を請け負いたい(委託業務を受託したい)ので、浜松市契約規則の規定に基づき申し込みます。

設計書に記載されている担当課名を記載する。

設計書に記載されている工事名を記載する。
※指名通知書の略称では記載しないこと。

工 事 名 (委託業務名)	○○○○○○○○○○○○○○○○工事						
工 事 場 所 (履行場所)	浜松市	○○○町	地内				
入 札 金 額		十億		百万	千		円
			¥	1	2	3	4 0 0 0

備考 入札金額の頭へ¥をつけること。

金額は必ず記入

千円単位にまとめる

記載例B 代理人が入札する場合(委任状を必ず持参)

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長 ○○○○

住所 (所在地) 浜松市○○区○○町123

入札者 株式会社 ○○○○

氏名 (名称及び代表者氏名) 代表取締役 ○○○○

代理人 ○○○○ 印

委任状で届出した代理人の印鑑を押印
代表者の印鑑は不要

入札書

次のとおり建設工事を請け負いたい(委託業務を受託したい)ので、浜松市契約規則の規定に基づき申し込みます。

設計書に記載されている担当課名を記載する。

設計書に記載されている工事名を記載する。
※指名通知書の略称では記載しないこと。

工 事 名 (委託業務名)	○○○○○○○○○○○○○○○○工事						
工 事 場 所 (履行場所)	浜松市	○○○町	地内				
入 札 金 額		十億		百万	千		円
			¥	1	2	3	4 0 0 0

備考 入札金額の頭へ¥をつけること。

金額は必ず記入

千円単位にまとめる

※ 記載例A・Bについては、「見積書」作成の際も同様です。

委任状の書き方

委 任 状

下記工事につき ○○○○ 印 を代理人と定め
入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

1. 入札番号 ○○○○課 第○○○号

2. 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○工事

3. 工事場所 浜松市○○区○○町 地内

令和 年 月 日

(あて先)
浜松市長 ○○○○

住所又は所在地 浜松市○○区○○町123

氏名又は名称 株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○○○ 印

封筒の書き方

設計書の担当課名・工事番号・工事名を記載する。
※指名通知書の略称では記載しないこと。

(表)

(あて先) 浜松市長 ○○○○

入札番号 ○○○○課○○○○号

工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○工事

入札書在中

令和 年 月 日

浜松市○○区○○町123
株式会社 ○○○○
代表取締役 ○○○○

※ 封筒裏面には、割印(3箇所)だけ押印すること。

※ 割印 は入札書に押印した印鑑を使うこと。
(代表者が入札する場合は、代理人の印鑑)

※ 代理人が入札する場合は、「入札書の印」「封筒割印」
「委任状の代理人印」が一致していること。
裏面の代表取締役名の下に「代理人 ○○○○」と
追記すること。

※ 入札の際は、封筒を厳封のうえ提出すること。

※ 収入印紙は必要ありません。
※ 委託業務の場合は、「工事」を「委託業務」としてください。